# 山东农业工程学院学生学籍异动审批表

**（存档编号：学籍 ） 学籍经办人：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | | **学号** |  | | | **层 次** | | **□本科 □专科** | | |
| **学 院** |  | | **专业班级** | **级 专业 班** | | | | | | | |
| **身份证号** |  | | | | | | **联系电话** | | |  | |
| **学籍异动类型** | **□休学 □保留学籍 □复学** | | | | | | **异动原因** | | |  | |
| **离校**  **时间** | **年 月 日至 年 月 日** | | | | | | **复学后**  **班级** | | | **级 班** | |
| **情况**  **说明** | （申请休学的应注明学生离校时间，入伍保留学籍学生应简要写明家庭住址或父母联系电话等）  **学生签字 家长签字**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **学院**  **意见** | **辅导员签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **课程代码** | **课程名称** | | | **处理意见**  （退课、保留、选课） | **课程代码** | | **课程名称** | | | **处理意见**  （退课、保留、选课） |
|  |  | | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | |  |  | |  | | |  |
|  |  | | |  |  | |  | | |  |
| **教学秘书签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **学院负责人签字（公章）：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **学校**  **意见** | **图书馆流通部意见：**  **经办人签字：**  **年 月 日** | | | | | **学生处宿管中心意见：**  **经办人签字：**  **年 月 日** | | | | | |
| **财务处收费科意见：**  **经办人签字：**  **年 月 日** | | | | | **备注：** | | | | | |
| **教务处**  **意见** | **学籍科意见：**  **已完成异动 □是 □否 经办人签字：** | | | | | | | | | | |
| **教务科意见：**  **经办人签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **教材科意见：**  **经办人签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| **教务处处长签字：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |

说明：1、病休应提供二级甲等及以上医院诊断证明，事休应由学生本人手写申请书并学生家长意见附于表后。

2、病休复学应提供康复证明，退伍复学应提供退伍通知书附于表后。

3、因外出学习、征兵入伍保留学籍应提供学习证明、入伍通知书复印件附于表后。

4、所有材料请各学院认真审核并签署审核意见。

5、本表一式一份 ，由教务处学籍科留存。联系电话：0531-88117759

2021年10月制表